УТВЕРЖДЕНО

приказом Новгородстата

от 29.12.2018 г. № 185

**Учетная политика**

 **Территориального органа Федеральной службы**

**государственной статистики по Новгородской области**

**для целей бюджетного и налогового учета**

 Бюджетный учет в Новгородстате ведется в соответствии с:

- [Федеральным законом от 06.12.2011 N 402- ФЗ "О бюджетном учете"](http://docs.cntd.ru/document/902316088);

-[Бюджетным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

-[приказом Минфина России о 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"](http://docs.cntd.ru/document/420388973);

-[приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"](http://docs.cntd.ru/document/420389698);

-[приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"](http://docs.cntd.ru/document/420389699);

-[приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"](http://docs.cntd.ru/document/420388972);

-[приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой)отчетности"](http://docs.cntd.ru/document/420389697);

-[приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"](http://docs.cntd.ru/document/902249301)(далее-[Инструкции157н](http://docs.cntd.ru/document/902249301));

-[приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"](http://docs.cntd.ru/document/902254660)(далее-[Инструкция174н](http://docs.cntd.ru/document/902254660));

-приказом Минфина России от 08.06.2018 №132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»(далее –приказ 132н);

-[приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении порядка применения классификации сектора государственного управления "](http://docs.cntd.ru/document/499032456) (далее-приказ 209н);

-[приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами),органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"](http://docs.cntd.ru/document/420266549) (далее - [Приказ52н](http://docs.cntd.ru/document/420266549));

**-**приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составленияи представлениягодовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее –приказ 191н);

**-** приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010

 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции к его применению» (далее –приказ 162н);

**-** приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2018

 № 64н «О внесении изменений в Приложение № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г.№ 157н» (далее –приказ 64н);

-Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

-Методическими указаниями о порядке списания, реализации и безвозмездной передачи основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в территориальных органах и центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики от 15.11.2013 № 32-у;

**-**Законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7;

**-**иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. **Общие положения учетной политики**

 **для целей бюджетного учета**

Настоящей учетной политикой определяется порядок ведения бухгалтерского учета, совокупность способов организации и составления бухгалтерской отчетности в Новгородстате в соответствии с российским законодательством и правилами бухгалтерского учета и отчетности, изложенными выше.

Бухгалтерский учет в Новгородстате осуществляется финансово-экономическим отделом (далее ФЭО), возглавляемым начальником отдела. Ответственным за организацию бухгалтерского учета является руководитель.

Заместитель начальника финансово-экономического отдела (главный бухгалтер) -. подчиняется непосредственно руководителю учреждения, несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств, обеспечивает сохранность и передачу в архив учетных документов и регистров бюджетного учета. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в ФЭО Новгородстата необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Новгородстата, включая специалистов отдела государственной статистики, расположенных в городах и поселках области. (Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н).

Сотрудники ФЭО руководствуются в своей деятельности Положением об отделе и своим должностным регламентом. Распределение служебных обязанностей в ФЭО производится по функциональному признаку. За каждым работником, согласно утвержденным должностным регламентам, закреплен определенный участок работы, по которому они несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности.

 Учетная политика включает в себя:

- порядок признания (постановка на учет) и прекращения признания (выбытие с учета) объектов бухгалтерского учета, а также методы их оценки и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий счета необходимые для ведения синтетического и аналитического учета (приложение № 1);

- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- формы первичных (сводных) и учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров и иных документов бухгалтерского учета, утвержденные формы документов содержат обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- правила документооборота, в том числе и порядок передачи первичных учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота;

- технологию обработки учетной информации;

- порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;

- иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Учетная политика Новгородстата применяется с момента её утверждения последовательно, из года в год.

Изменение в учетную политику вносятся в следующих случаях:

1. изменение законодательства РФ о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов и нормативно-правовых актов органов, регулирующих бухгалтерский учет;
2. разработки или выбора способа ведения бухгалтерского учета, применение которого позволит представить в бухгалтерской отчетности достоверную или более уместную информацию;
3. существенных изменений условий деятельности учреждения, включая его реорганизацию, изменение возложенных на него полномочий и функций.

В обособленных подразделениях районного уровня специалисты отдела государственной статистики Новгородстата являются его представителями на местах, находящиеся в городах и поселках области. Так как обособленные подразделения не имеют отдельного баланса, не имеют банковского счета и не состоят на учете в налоговом органе по месту своего нахождения как самостоятельные объекты, наделенные правом ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно бюджетный учет в них не ведется. Лицевые счета в Управлении Федерального казначейства открыты только в городе Великий Новгород. Бухгалтерский учет ведется только в рублях. В Новгородстате приказами утвержден состав постоянно действующих комиссий.

-Новгородстат является участником бюджетного процесса и среди субъектов бюджетного учета относится к получателям бюджетных средств. Расходование средств федерального бюджета, выделенных бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, осуществляется через лицевой счет № 03501383290, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее -УФК). Также в УФК открыт лицевой счет 04501383290 для учета поступающих доходов от оказания платных услуг и лицевой счет 05501383290 для зачисления средств, находящихся во временном распоряжении (обеспечение исполнения госконтрактов).

За Новгородстатом закреплены полномочия администратора доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации (КБК 157 1 13 01040 016000 130). По администрированию доходов федерального бюджета выполняются следующие функции:

* начисление и учет платежей в бюджет;
* контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
* взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне оплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

За Новгородстатом закреплены полномочия главного администратора доходов от денежных взысканий (штрафов), наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка представления статистической информации (КБК 157 1 1690040 04 6000 140- по суммам, зачисляемым в бюджеты городских округов, КБК 157 1 1690050 05 6000 140 – по суммам, зачисляемым в бюджеты муниципальных районов).

В целях выполнения возложенных на Новгородстат функций заключено Соглашение с УФК по информационному взаимодействию. Параллельно проводится работа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с его компонентами: закупки, бюджетные обязательства, бюджетная отчетность, формирование и ведение бюджетных смет.

 Для обеспечения единого порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции к его применению» от 06.12.2010 года № 162н, Инструкцией к Единому плану счетов № 157н формируется Рабочий план счетов (Основание: п.2 и п.6 Инструкции к Единому плану счетов №157н).

В работе применяются забалансовые счета, утвержденные в Инструкции по Единому плану счетов №157н согласно перечню, который утвержден в приложении №3 (Основание: п.332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации № 64н от 31.03.2018г.). Для более полного отражения в учете нематериальных активов ежеквартально формируются оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим балансовым и забалансовым счетам. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах инвентаризируются в порядке и сроки, как и для объектов, учитываемых на балансе.

Обработка первичных учетных документов и хозяйственных операций осуществляется в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета с помощью программного продукта «1С: Предприятие 8.3». Все бухгалтерские операции оформляются первичными документами и регистрами в печатном виде, подкрепленными к форматам операций, создающихся в конфигурации «Заработная плата и кадры государственного учреждения, редакция 8.3» и конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_